

Guatemala, 30 de Julio de 2021

Licenciado  
**Francisco Jose Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Presentación de Servicios Técnicos, **Número 029-150-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 416-2021**, correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **la factura serie EE26B70F número de DTE 1191464837**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo al Director Ejecutivo Nacional del programa de La Ruta en la planificación, organización y seguimiento en el manejo de la agenda ejecutiva para llevar a cabo reuniones con entidades públicas y otras instituciones privadas no gubernamentales, de cooperación internacional, academia y sociedad civil.
- Apoyo en la coordinación de reuniones y/o eventos oficiales en las que participa el Director Ejecutivo Nacional del programa la Ruta.
- Apoyo en la gestión y logística de las reuniones y/o eventos potenciales del Programas La Ruta y elaboración de carpetas de documentación oficial en el marco de política pública enfocados en el Desarrollo de las mujeres y comunidades Indígenas del país.
- Apoyo en la planificación, organización y elaboración de minutas de las reuniones semanales de Avances de Proyectos para su seguimiento y cumplimiento de objetivos de proyectos.
- Apoyo en la calendarización, seguimiento y elaboración de minutas de las reuniones Biweekly GOG-USG Briefing on La Ruta.
- Apoyo en redacción de oficios y envío de correspondencia a instituciones de cooperación Internacional en el marco de la Acto de Inauguración del Techado de la Municipalidad Indígena de Nahualá, Sololá.



- Apoyo en las distintas reuniones previo a la entrega y traslado de la Silla de Atanasio Tzul, realizadas por iniciativa del Ministerio de Cultura y Deportes, en las que participaron: La Comisión de la Silla de la Junta Directiva de los 48 cantones de Totonicapán, el Viceministerio del Deporte y la recreación, la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Despacho de Asuntos Jurídicos y Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo en la gestión y logística para el traslado de la Silla de Atanasio Tzul, desde el Palacio Nacional de la Cultura (6ta calle y 6ta av., Zona 1), para su entrega hacia la sede de los 48 Cantones de Totonicapán (8 Avenida 5-20 Zona 4, Totonicapán, Totonicapán).

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Director Nacional del programa La Ruta, en los procesos de planificación y gestión interna de la agenda y actividades durante la visita de la Administradora de USAID Embajadora Samantha Power al Centro de Agricultura Moderna para la Prosperidad y Oportunidades (CAMPO).
- Se apoyó en la coordinación de la participación del Director Nacional del programa La Ruta, en el Acto de Inauguración del Techado de la Municipalidad Indígena de Nahualá, Sololá.
- Se apoyó en la coordinación de la participación del Director Nacional del programa La Ruta, en el Acto protocolario de la Entrega de la Silla de Atanasio Tzul, que se llevó a cabo el 12 de Julio en el Salón Banderas (2do. Nivel del Palacio Nacional de la Cultura (6ta calle y 6ta av., Zona 1).
- Se apoyó en la gestión para participar en el foro "*Creating Enabling Environments for Indigenous Women to Thrive*" (Creando Condiciones para la mujer indígena en Centro América), con el programa World Vision United States.
- Se apoyó en la gestión y logística de las recurrentes reuniones de trabajo entre el equipo de La Ruta y el Programa IPARD de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID), para conocer los distintos proyectos enfocados en la política pública sobre el desarrollo de las Autoridades de los Pueblos Indígenas y sus comunidades en Guatemala.
- Se apoyó en la planificación, organización y elaboración de minutas de las reuniones de avances de proyectos de La Ruta, con el objetivo que los colaboradores, presenten un informe semanal con el fin de darle seguimiento a los temas abordados durante el mes de Julio a los proyectos en ejecución.

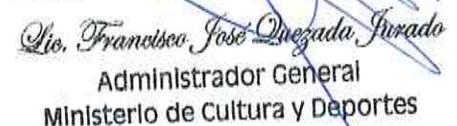
- Se apoyó en la calendarización, seguimiento y elaboración de minutas de las reuniones Biweekly GOG-USG Briefing on La Ruta, realizando las gestiones de comunicación con la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID), la Embajada de Estados Unidos en Guatemala y a la Sección de Asuntos Antinarcoóticos y de Aplicación de la Ley del Departamento de Estado (INL), asimismo para los registros de dichas reuniones se realizaron las respectivas resúmenes de las reuniones a partir de la traducción de dichas reuniones para contar con registros de las mismas.
- Se apoyó en la redacción de oficios con motivo de enviar cartas de invitación a la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID), la Embajada de Estados Unidos en Guatemala y a la Sección de Asuntos Antinarcoóticos y de Aplicación de la Ley del Departamento de Estado (INL) en el marco del Acto de Inauguración del Techado de la Municipalidad Indígena de Nahualá, Sololá.
- Se apoyó en acompañamiento y realizar minuta sobre temas abordados en las distintas reuniones previo a la entrega y traslado de la Silla de Atanasio Tzul, realizada por iniciativa del Ministerio de Cultura y Deportes, en las que participaron: La Comisión de la Silla de la Junta Directiva de los 48 cantones de Totonicapán, el Viceministerio del Deporte y la recreación, la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Despacho de Asuntos Jurídicos y Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la gestión de cotización de la empresa de transporte y embalaje CANIZ, oficios para las distintas dependencias, el Itinerario y logística del traslado de la Silla de Atanasio Tzul y los delegados del Museo Nacional de Historia, Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes y del programa La Ruta, desde el Palacio Nacional de la Cultura (6ta calle y 6ta av., Zona 1), para su entrega hacia la sede de los 48 Cantones de Totonicapán (8 Avenida 5-20 Zona 4, Totonicapán, Totonicapán).



Camila Isabella García Méndez



Vo.Bo.



Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

